



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368025, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 5598439
Sadova_1959@mail.ru, ИНН 0534030072 ОГРН 1020501766559

01.03.2023

№87

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на < 2 > уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на < 2 > уроке;
- по математике 20.03.2023 года на < 2 > уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на < 2 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- по русскому языку (< 15 > человек) < 4 класс – 4 кабинет >;
- по математике (< 15 > человек) < 4класс – 4 кабинет >;
- по окружающему миру (< 15 > человек) < 4 класс– 4 кабинет >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по математике 05.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по истории 21.04.2023 года на < 3 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

- по русскому языку (< 18 > человек) < 5 класс– 3 кабинет >;
- по математике (< 18 > человек) < 5 класс - 3 кабинет >;

- по биологии (< 18 > человек) < 5 класс - 3 кабинет >;
- по истории (< 18 > человек) < 5 класс - 3 кабинет >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по математике 10.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по географии 20.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по истории 07.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по русскому языку (< 15 > человек) < 6 класс – 1 кабинет >;
- по математике (< 15 > человек) < 6 класс– 1 кабинет >;
- по биологии (< 15 > человек) < 6 класс – 1 кабинет >;
- по географии (< 15 > человек) < 6 класс – 1 кабинет >;
- по истории (< 15 > человек) < 6 класс – 1 кабинет >;
- по обществознанию (< 15 > человек) < 6 класс – 1 кабинет >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по математике 19.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по географии 06.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по физике 06.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по истории 13.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на < 3 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по русскому языку (< 16 > человек) < 7 класс– 2 кабинет >;
- по математике (< 16 > человек) < 7 класс– 2 кабинет >;
- по биологии (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >;
- по географии (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >;
- по физике (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >;
- по истории (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >;
- по обществознанию (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >;
- по иностранному языку (< 16 > человек) < 7 класс – 2 кабинет >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по математике 24.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по физике 14.04.2023 года на < 3 > уроке;

- по химии 14.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 18.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по географии 18.04.2023 года на <_3_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (< 13 > человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по математике (< 13 > человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по биологии (< 13 > человек) < 8 класс– 2 кабинет>;
- по физике (< 13 > человек) < 8 класс – 2 кабинет>;
- по химии (< 13 > человек) < 8 класс– 2 кабинет>;
- по истории (< 13 > человек) < 8 класс– 2 кабинет>;
- по обществознанию (< 13 > человек) < 8 класс– 2 кабинет>;
- по географии (< 13 > человек) < 8 класс – 2 кабинет>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации < Рамазанову Айзанат Ахмедовну заместителя директора по УВР > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Рамазановой Айзанат Ахмедовне заместителю директора по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе < Мурзаеву З.Г. учителя начальных классов >;
- в 5 классе < Хамутаеву М.А. учителя начальных классов >;
- в 6 классе < Бекмурзаеву Г.З. учителя русского языка и литературы >;
- в 7 классе < Амагаеву З.А. учителя химии, биологии >;
- в 8 классе < Хизриеву У.Х. учителя русского языка и литературы >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	< Хизриева У.Х. > – председатель комиссии;
	5	< Ахмедова Г.А. > – член комиссии;
	6	< Бекмурзаева Г.З. > – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	< Шихмурзаева М.А > – председатель комиссии;
	5	< Алимханова С.И. > – член комиссии;
	6	< Шихмурзаев К.К. > – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	< Абакарова И.Х. > – председатель комиссии;
	6	< Шарапутдинов Д.М. > – член комиссии;
	7	< Муртазалиева А.А. > – член комиссии

	8	
История	5	< Рамазанова А.А. > – председатель комиссии;
	6	< Абакарова И.Х. > – член комиссии;
	7	< Ахмедова Г.А. > – член комиссии
	8	
География	6	< Рамазанова А.А. > – председатель комиссии;
	7	< Амагаева З.А. > – член комиссии;
	8	< Муртазалиева А.А. > – член комиссии
Обществознание	6	< Рамазанова А.А. > – председатель комиссии;
	7	< Абакарова И.Х. > – член комиссии;
	8	< Ахмедова Г.А. > – член комиссии
Физика	7	< Шихмурзаева М.А > – председатель комиссии;
	8	< Алимханова С.И. > – член комиссии; < Шихмурзаев К.К. > – член комиссии
Иностранный язык	7	< Рамазанова А.А. > – председатель комиссии; < Абакарова И.Х. > – член комиссии; < Ахмедова Г.А. > – член комиссии
Химия	8	< Абакарова И.Х. > – председатель комиссии; < Шарапутдинов Д.М. > – член комиссии; < Муртазалиева А.А. > – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до < 30.05.2024 года >

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

< Муртазалиеву А.А. – учителя технологии, ИЗО

Гаджиеву П.З. – учителя английского языка

Мурзаеву З.Г – учителя начальных классов

Бекмурзаеву Г.З. – учителя русского языка и литературы >.

Директор



< Салаватова И.М. >