


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2022

Утверждаю:
Директор МКОУ «Садовая СОШ»


Салаватова И.М.
Приказ № 66 от 29.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

Ученический комитет (далее - Учком) является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства нравственного воспитания личности, формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определёнными Конституцией России, Уставом школы и Правилами поведения учащихся. Учком (по 1-2 представителям от класса) избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на классных собраниях обучающихся 5-11 классов.

В Учком избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные обучающиеся 5-11 классов, пользующиеся среди своих одноклассников авторитетом и доверием.

Количественный состав Учкома определяется общим собранием Учкома в зависимости от числа обучающихся в 5-11 классах.

Курирует учебный комитет заместитель директора школы по воспитательной работе. Цель создания и деятельности Учкома школы - формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

2. Задачи и содержание работы Учкома.

1. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.
2. Развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.
3. Всемерное содействие руководству школы, педагогическому коллективу в диагностике достижений учащихся и учебных проблем, проектирование изменений, влияющих на качество учебного и воспитательного процессов в школе.
4. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения.

Учком организует учет посещаемости учебных занятий, борется с прогулами и опозданиями на уроки, контролирует выполнение обучающимися режима дня, помогает учителям в организации взаимопомощи в обучении, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов и вечеров.

Учком способствует воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне её, выполнения всеми школьниками Правил поведения учащихся, Правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований, контролирует внешний вид обучающихся.

3. Организация работы Учкома.

1. Из числа своих членов Учком избирает председателя, его заместителя и секретаря.

2. Председатель Учкома (в отсутствие председателя его заместитель) организует работу Учкома, по приглашению директора школы присутствует на заседаниях педагогического совета, совета школы и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Учкома.

3. Секретарь Учкома организует контроль за выполнением решений Учкома, ведёт протоколы его заседаний и выступает с сообщениями о выполнении решений.

4. В соответствии с основным содержанием работы Учкома организуются и действуют его отделы: информационный, аналитический, исследовательский, статистический. Конкретный круг обязанностей членов отделов определяются Учкомом по согласованию с зам. директора школы по воспитательной работе.

5. Заседания Учкома класса проводятся не реже одного раза в четверть. Общее собрание Учкома проводится не реже двух раз в течение учебного года. По мере необходимости на заседания Учкома школы приглашаются представители классов, не избранные в состав Учкома.

6. Заседания Учкома школы оформляются протокольно.

7. Гласность работы Учкома школы, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечивается регулярной информацией членов Учкома классов на классных собраниях, через школьный журнал «Большая перемена».

4. Права и обязанности представителей Учкома.

Имеют право:

- высказывать своё мнение, вносить предложения и делать обоснованные замечания по вопросам формирования школьного компонента учебного плана, составления расписания, организации питания, другим вопросам связанным с УВП;

Обязаны:

- регулярно посещать заседания и достоверно и своевременно доносить информацию с заседаний Учкома до сведения своего класса и классного руководителя;

- выступать от Учкома на классных часах и пятиминутках;
- заботиться о престиже своего классного коллектива и способствовать этому;
- быть инициативным и активным на заседаниях Учкома.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Салаватова Ильмуханум Муталимовна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023