



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368025, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 5598439
Sadova_1959@mail.ru, ИНН 0534030072 ОГРН 1020501766559

«22»декабрь2022г

№

Приказ

О проведении Новогодних праздничных мероприятий, выходных дней и мерах безопасности.

В соответствии с частью 1 ст. 112 Трудового кодекса РФ и в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, и мерах безопасности, связанных с проведениями праздничных мероприятий к Новому 2023 году в образовательных организациях Хасавюртовского района и на основании приказа РУО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Новогодние праздничные мероприятия в МКОУ «Садовая СОШ» с 29 по 30.декабря.2022.г.с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и мер по обеспечению пожарной безопасности и охраны общественного порядка.
2.Руководителям образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район»:

2.1. обеспечить проведение праздничных мероприятий непосредственно в каждой образовательной организации по классам и группам;

2.2. при проведении утренника, мероприятия в местах общего пользования (музыкальный, спортивный, актовый залы) соблюсти интервал в 1,5 часа для проведения санитарной обработки, проветривания;

2.3. в перерывах между утренниками, в помещениях образовательной организации по пути следования группы в зал провести дезинфекционные мероприятия.

2.4. В целях обеспечения антитеррористической безопасности и оперативного решения в случае возникновения экстремальных ситуаций в праздничные дни с 31.12.2022 года по 10.01. 2023 года организовать график дежурств среди работников коллективов в зданиях и помещениях учреждений.

2.5. Информацию о проведении Новогодних мероприятий в образовательных организациях и приказ с графиком дежурств направить на адрес электронной почты курируемого специалиста в срок до 30 декабря 2022 года, а также разместить на официальном сайте учреждения.

2.6. Согласно графику каникул, с 31 декабря 2022 года по 10 января 2023 года объявить каникулярным периодом.

3. Заместителю директора по ВР Инуркаевой М.М. направить уведомление о дате и времени проведения Новогодних мероприятий в куратору школы Рамазанову Р не позднее 23 декабря 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Инуркаеву М.М.



Директор школы _____

С приказом ознакомлена _____

Салаватова И.М.

Инуркаева М.М.