

№ п.п	Наименование документа	Кол-во томов	Срок хранения	Примечание
05.1	Нормативно-правовые документы. Международные, Федеральные, Региональные, Муниципальные	1	5 лет	
05.2	Локальные акты.	1	5 лет	
05.3	Положение о библиотеке ОУ	1	5 лет	
05.4	Должностные инструкции	1	5 лет	
05.5	Паспорт библиотеки	1	бессрочно	
05.6	План работы. Анализ	1	5 лет	
05.7	Отчеты	1	5 лет	
05.8	Правила пользования библиотекой ОУ	1	бессрочно	
	ОСНОВНОЙ ФОНД (Художественная литература)		бессрочно	
05.9	Книга суммарного учёта основного фонда.	1	бессрочно	
05.10	Инвентарная книга учёта библиотечного фонда	11	бессрочно	
05.11	Поступление художественной литературы. Накладные	1	бессрочно	
05.12	Акты на списание(передачу) художественной литературы.	1	10 лет	
05.13	Журнал регистрации художественной литературы переданной в дар	1	бессрочно	
05.14	Журнал учёта книг принятых взамен утерянных	1	бессрочно	
05.15	Журнал регистрации пользователей библиотеки	1	3 года	
05.16	Списки классов	1	1 год	
05.17	Читательские формуляры	По кол-ву польз.	По выбытию Польз-ля	
05.18	Журнал справок	1	3 года	
05.19	Дневник школьной библиотеки	1	3 года	
05.20	Листы ежедневной статистики	1	1 год	
05.21	Журнал учёта изданий на нетрадиционных носителях (компьютерные диски)	1	Бессрочно	

05.22	УЧЕБНЫЙ ФОНД (Учебники)		бессрочно	
05.23	Книга суммарного учёта учебного фонда.	1	бессрочно	
05.24	Заявки на учебную литературу	1	3 года	
05.25	Поступление учебников. Накладные	1	5 лет	
05.26	Акты на списание(передачу) учебников	1	5 лет	
05.27	Журнал выдачи и сдачи учебников	1	3 года	
05.28	Журнал учёта учебников временно переданных в другие школы	1	2 года	
05.29	Журнал учёта учебников временно принятые из другие школы	1	2 года	
05.30	Картотека учёта учебников.(Учётные карточки)	1	5 лет	
05.31	Журнал регистрации учётных карточек библиотечного фонда учебников	1	5 лет	
05.32	Журнал учёта электронных приложений к учебникам	1	5 лет	
05.33	Номенклатура дел школьной библиотеки	1	3 года	

Библиотекарь _____Ахмедова Г.А.

МКОУ « Садовая СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ « Садовой СОШ»

_ Салаватова И.М.

«___»___20 г

Приказ №----

Номенклатура

дел

школьной

библиотеки