

СОГЛАСОВАНО:
Директор МКОУ «Садовая СОШ»
Салаватова И.М.
«28» сентября 2022 г.



План самообразования

педагога-библиотекаря

МКОУ «Садовая СОШ»

Ахмедовой Г.А

**План самообразования
Ахмедовой Г.А
педагога-библиотекаря МКОУ «Садовая СОШ»**

Личные данные

1.1.	Фамилия	Ахмедова
1.2.	Имя	Гюльнара
1.3.	Отчество	Алимсолтановна
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности;)	Педагог-библиотекарь.учитель русского языка и литературы
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садовая средняя общеобразовательная школа» Работаю с 1986 г
1.6.	Населенный пункт (город, район)	РД.Хасавюртовский район,с.Садовое
1.7.	Стаж (педагогический)	36
1.8.	Стаж (по специальности)	36
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	Высшее. ДГУ(учитель русского языка и литературы). Педагогическое образование:Педагог-библиотекарь Не имею
1.10	Курсы повышения квалификации (не менее 72 час. за последние 3 года) (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка не менее 500 час. (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	Диплом за №052412757469 от 28.10.2020г (324 часа) о переподготовке с правом на ведение профессиональной деятельности в сфере библиотечного дела в Межрегиональном центре прфессиональных компетенций с 03.08.2020г по 25.10.2020г.

1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	Не имею
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	Не имею

Тема самообразования: Повышение читательского интереса, через создание современной, эффективной, комфортной развивающей образовательной среды.

Задачи:

1.Повысить уровень информационной культуры как основы успешной профессиональной деятельности.

2. Развивать профессиональные компетенции в условиях внедрения ФГОС.

3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Работа над темой начата в 2020 году.

Предполагается закончить работу над темой в 20223году.

Направления самообразования:

Основные направления	Действия и мероприятия	Сроки реализации
<i>Профессиональное</i>	1. Изучить новые программы, уяснить их особенности и требования. 2. Знакомиться с новыми библиотечными технологиями через профессиональные издания и Интернет. 3. Повышать квалификацию на курсах педагогов-библиотекарей. 4.Познакомиться с новейшими достижениями библиотекарей-библиографов в области развития творческого мышления читателей, библиотековедения.	регулярно регулярно 1 раз в три года регулярно в 2020 году
<i>Психолого-педагогические</i>	1.Совершенствовать свои знания в области психологии читателей и педагогики. 2.Работать над имиджем библиотеки и библиотекаря.	регулярно регулярно
<i>Методические</i>	1.Совершенствовать знания в области библиотечного дела. 2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами проведения библиотечных уроков по ФГОС 3. Принимать активное участие в работе муниципального объединения школьных библиотекарей. 4. Изучать опыт работы лучших библиотекарей района. 5. Посещать мероприятия, библиотечные уроки коллег и участвовать в обмене опытом. 6. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности. 7. Создать собственную базу лучших сценариев, библиотечных уроков, интересных приемов и находок.	регулярно регулярно регулярно регулярно ежегодно

Информационно-технологическое	1. Изучать ИКТ и внедрять их в свою работу. 2. Использовать Интернет для подготовки занятий и мероприятий.	регулярно регулярно
Охрана здоровья	1. Внедрять в образовательный и воспитательный процесс здоровьесберегающие технологии.	регулярно

Циклограмма по самообразованию

Ежедневно
• Заполнение Дневника библиотеки
• Обслуживание читателей
• Выполнение библиографических справок
• Работа с библиотечными каталогами
Еженедельно
• Получение почты
Ежемесячно
• Проведение библиотечных мероприятий
• Проведение библиотечных уроков
• Оформление выставок
• Сверка фонда библиотеки со списком экстремистской литературы
Каждую четверть
• Организация работы с учебным фондом
• Организация работы с фондом художественной и отраслевой литературы
• Посещение районных библиотек
Один раз в полугодие
• Реализация проектной деятельности
• Участие в конкурсах различных уровней
• Посещение семинаров, родительских собраний
• Обучение в он-лайн вебинарах
• Проверка состояния учебников у учащихся
Один раз в год
• Заказ на федеральные и региональные учебники
• Редактирование программы самообразования (при необходимости)
• Составление плана работы на новый учебный год
• Списание устаревшей литературы
• Участие в муниципальных и республиканских конференциях
• Оформление учебной литературы
• Выдача учебной литературы
• Приемка учебной литературы
• Ремонт книг и учебников
• Редактирование электронного каталога