



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368025, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 5598439
Sadova_1959@mail.ru, ИНН 0534030072 ОГРН 1020501766559

№ 69

< «17» сентября > 2022 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на <2> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на <2> уроке;
 - по математике 23.09.2022 года на <2> уроке;
 - по окружающему миру 11.10.2022 года на <3> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (<19> человек) <5класс – 3 кабинет>;
 - по математике (<19> человек) <5класс – 3 кабинет>;
 - по окружающему миру (<19> человек) <5класс – 3 кабинет>.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 14.10.2022 года на <3> уроке;
 - по биологии 04.10.2022 года на <2> уроке;
 - по математике 28.09.2022 года на <2> уроке;
 - по русскому языку 26.09.2022 года на <2> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории (<15> человек) <6 класс – 5 кабинет>;
 - по биологии (<15> человек) <6 класс - 5 кабинет>;
 - по математике (<15> человек) <6 класс - 5 кабинет>;
 - по русскому языку (<15> человек) <6 класс – 5 кабинет>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на <3> уроке;
- по истории 30.09.2022 года на <2> уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на <2> уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на <3> уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на <2> уроке;
- по математике 03.10.2022 года на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<16> человек) <7 класс – 2 кабинет>;
- по истории (<16> человек) <7 класс – 2 кабинет>;
- по биологии (<16> человек) <7 класс – 2 кабинет>;
- по обществознанию (<16> человек) <7 класс – 2 кабинет>;
- по русскому языку (<16> человек) <7 класс – 2 кабинет>;
- по математике (<16> человек) <7 классы – 2 кабинет>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на <2> уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на <3> уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на <2> уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на <3> уроке;
- по географии 29.09.2022 года на <3> уроке;
- по математике 12.10.2022 года на <2> уроке;
- по физике 29.09.2022 года на <2> уроке;
- по истории 06.10.2022 года на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<13> человек) <8 классы – 2 кабинет>;
- по обществознанию (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по русскому языку (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по биологии (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по географии (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по математике (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по физике (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>;
- по истории (<13> человек) <8 класс – 2 кабинет>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на <3> уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на <3> уроке;
- по физике 07.10.2022 года на <2> уроке;
- по географии 27.09.2022 года на <2> уроке;
- по математике 17.10.2022 года на <2> уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на <2> уроке;
- по истории 27.09.2022 года на <2> уроке;
- по химии 07.10.2022 года на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<18> человек) <9 класс – 5 кабинет>;

- по биологии (<18> человек) <9 класс – 5 кабинет>;
- по физике (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>;
- по географии (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>;
- по математике (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>;
- по русскому языку (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>;
- по истории (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>;
- по химии (<18> человек) <9 классы – 5 кабинет>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Рамазанову Айзанат Ахмедовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Рамазановой Айзанат Ахмедовне зам. директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе - Хамутаева М.А. - учитель;
- в 6 классе - Бекмурзаева Г.З. - учитель;
- в 7 классе - Амагаева З.А. - учитель;
- в 8 классе - Хизриева У.Х. - учитель;
- в 9 классе - Шарапутдинов Д.М. - учитель

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хизриева У.Х. – председатель комиссии;
	6	Ахмедова Г.А.– член комиссии;
	7	Бекмурзаева Г.З.– член комиссии
	8	
Математика	5	Шихмурзаева М.А.– председатель комиссии;
	6	Инуркаева М.М.– член комиссии;
	7	Абакарова И.Х. – член комиссии;
	8	
Биология	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Шарапутдинов Д.М.– член комиссии;
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии
	8	
История	5	Инуркаева М.М.. – председатель комиссии;
	6	Абакарова И.Х. – член комиссии;
	7	Шарапутдинов Д.М. – председатель комиссии;
	8	
География	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Амагаева З.А. – член комиссии;
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии
	8	
Обществознание	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;

	6	Абакарова И.Х. – член комиссии;
	7	Амагаева З.А. –член комиссии
	8	
Физика	5	Шихмурзаева М.А. – председатель комиссии;
	6	Алимханова С.И. – член комиссии;
	7	Инуркаева М.М. – член комиссии.
	8	
Иностранный язык	5	Хизриева У.Х. – председатель комиссии
	6	Ахмедова Г.А. – член комиссии
	7	Бекмурзаева Г.З. – член комиссии
Химия	5	Шихмурзаева М.А. – председатель комиссии
	6	Шарапутдинов Д.М. – член комиссии
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рамазановой А.А. ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рамазановой А.А. ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Расулова Р.Г

Муртазалиева А.А. –



И.М.Салаватова