

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Садовая средняя общеобразовательная школа»

Принята
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю :
Директор МКОУ «Садовая СОШ»

Салаватова И.М./
Приказ 66 от 29.08.2022г.

Положение о группах кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Садовая средняя общеобразовательная школа Советского района Ростовской области организует на своей базе Группу Кратковременного Пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной в МКОУ «Садовая СОШ» в иных вариативных формах для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации. МКОУ «Садовая СОШ», имеющая в своем составе ГКП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.3. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.4. Отношения между МКОУ, специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии, утвержденными на педсовете.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

2. Задачи и цели ГКП

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации в иных вариативных формах

2.2. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ.

2.3. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДООУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДООУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- формирования основ готовности к школьному обучению;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МКОУ «Садовая СОШ»;

3 - обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению;

- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- оказания помощи родителям и привлечения детей с ослабленным здоровьем;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа директора МКОУ «Садовая СОШ» при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медикопсихолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в МКОУ и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. 4 3.7. Количество детей в группах: до 15 человек.

3.8. Режим работы ГКП: с 11-30 до 13-00. График работы ГКП утверждается директором школы.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП (Приложение 1);
- договор с родителями (или их законными представителями) (Приложение 2);
- приказ о зачислении в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; - режим дня группы; - расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- журнал учета занятий; - табель посещаемости;
- базисный учебный план; - положение о ГКП.

3.10. ГКП организованы без питания.

3.11. Занятия проводятся по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно - образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.10 по 30.12; и 01.04. по 30.04

4.2. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом директора школы.

4.3. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МКОУ «Садовая СОШ».

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет директор школы и администрация МКОУ.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МКОУ «Садовая СОШ» и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательнообразовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;

5 - в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. МКОУ «Садовая СОШ» имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МКОУ «Садовая СОШ» обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.