

МБОУ «Садовая СОШ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК школы
/Акаева .ГА



ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности в школьной библиотеке

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Ответственность за пожарную безопасность несет зав. библиотеки.

Он обязан:

1.2. Обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима в помещении.

1.3. Следить за состоянием системы отопления, электрооборудования и принимать немедленные меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару.

1.4. После окончания работы проконтролировать уборку помещений, отключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

1.5. Содержать исправными и постоянно готовыми к действию средства пожаротушения, связи и сигнализации и уметь ими пользоваться.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРА ИЛИ ЗАГОРАНИЯ.

2.1. Помещения библиотеки должны быть обеспечены исправными и пригодными к применению первичными средствами пожаротушения - огнетушителями (из расчета 1 огнетушитель на 50 квадратных метров площади). Проверка огнетушителей проводится не реже одного раза в год.

2.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- *Изучить содержание настоящей Инструкции.
- *Проверить правильность установки стола, стула.
- *Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода.
- *Не включать оборудование и приспособления в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.
- *Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю.
- *Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- *Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
- *Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.
- *Всю работу выполнять после указания библиотекаря.
- *Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
- *Проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжелых)
- *Запрещается выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки.

4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- *При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом библиотекарю и действовать в соответствии с его указаниями.
- *При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.
- *При необходимости помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в ближайшее лечебное учреждение.

5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- *Привести в порядок рабочее место.
- *Сдать полученные книги и иные печатные материалы.
- *При обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.
- *С его разрешения организованно покинуть помещение библиотеки.

Педагог-библиотекарь: _Ахмедова Г.А.

СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР: _Рамазанова А.А.