

Правила приема обучающихся МКОУ «Садовая СОШ»

**(на обучение по основным общеобразовательным программам и
дополнительным образовательным программам)**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садовая СОШ», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования (далее - Школа), для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- уставом Школы

3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе

разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за школой Отделом образования Администрации Семикаракорского района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении директору школы или уполномоченному им должностному лицу документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Школы.

13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте Школы.

14. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приёма в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

20. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. С родителями детей (законными представителями, лицами, их замещающими) заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления Школой образовательных услуг.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей в первый класс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации, Законов РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. № 189), письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. N 107 "Об

утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Приказом Комитета по образованию, науки и молодежной политики Ростовской области от 15.05.2012. №560-рг, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Садовая СОШ" Хасавюртовского района, Республики Дагестан.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ

1. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Садовая СОШ" Хасавюртовского района, Республики Дагестан и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
2. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
4. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Вступительные испытания (экзамены, тесты, конкурсы) не проводятся. Заключение психолога о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком, возможно, после его зачисления в Школу с целью планирования индивидуальной учебной работы с обучающимся.
5. Школа не позднее 1 июля размещает на своем сайте, на стендах, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
6. При наличии остатка свободных мест первоочередным правом приема в Школу имеют дети других микрорайонов города из многодетных семей; дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данной Школе; дети-сироты и дети, находящиеся под опекой; дети-инвалиды.
7. Прием в Школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
8. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания

руководитель Школы о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

9. Родители детей (законные представители, лица, их заменяющие) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

III. ШКОЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.
2. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
4. Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело. Медицинская карта передается медицинскому работнику школы.
5. Обучающийся очной или домашней формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.
6. При приеме в первый класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. С родителями детей (законными представителями, лицами, их замещающими) заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления Школой образовательных услуг.