



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»**

368025, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 5598439  
[Sadova\\_1959@mail.ru](mailto:Sadova_1959@mail.ru), ИНН 0534030072 ОГРН 1020501766559

---

№ 56

«01» март 2022 года

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на <2> уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на <2> уроке;
  - по математике 18.03.2022 года на <2> уроке;
  - по окружающему миру 19.04.2022 года на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (19 человек) 4 класс – 5 кабинет;
  - по математике (19 человек) 4 класс – 5 кабинет;
  - по окружающему миру (19 человек) 4 класс – 5 кабинетов.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по истории 22.04.2022 года на <3> уроке;
  - по биологии 12.04.2022 года на <3> уроке;
  - по математике 06.04.2022 года на <2> уроке;
  - по русскому языку 04.04.2022 года на <2> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (<16> человек) 5 класс– 4 кабинет;
  - по биологии (<16> человек) 5 класс - 4 кабинет;
  - по математике (<16> человек) 5 класс – 4 кабинетов;
  - по русскому языку (<16> человек) 5 класс - 4 кабинетов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на <3> уроке;
- по истории 08.04.2022 года на <3> уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на <3> уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на <3> уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на <2> уроке;
- по математике 11.04.2022 года на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет;
- по истории (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет;
- по биологии (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет;
- по обществознанию (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет;
- по русскому языку (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет;
- по математике (<18> человек) 6 класс – 2 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на <3> уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на <3> уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на <2> уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на <3> уроке;
- по географии 07.04.2022 года на <3> уроке;
- по математике 20.04.2022 года на <2> уроке;
- по физике 07.04.2022 года на <3> уроке;
- по истории 14.04.2022 года на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по обществознанию (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по русскому языку (<13> человек) 7 классы– 1 кабинет;
- по биологии (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по географии (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по математике (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по физике (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по истории (<13> человек) 7 класс – 1 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на <3> уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на <3> уроке;
- по физике 15.04.2022 года на <3> уроке;
- по географии 05.04.2022 года на <3> уроке;
- по математике 25.04.2022 года на <2> уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на <2> уроке;
- по истории 05.04.2022 года на <3> уроке;
- по химии 15.04.2022 года на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет;
- по биологии (<19> человек) 8 классы– 3 кабинет;
- по физике (<19> человек) 8 классы– 3 кабинет;
- по географии (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет;
- по математике (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет;
- по русскому языку (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет;
- по истории (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет;
- по химии (<19> человек) 8 класс – 3 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР **Рамазановой Айзанат Ахмедовне зам. директора по УВР:**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Мурзаева З.Г.- учитель;
- в 5 классе - Бекмурзаева Г.З. - учитель;
- в 6 классе - Амагаева З.А. - учитель;
- в 7 классе - Хасболатова И.С. - учитель;
- в 8 классе - Шарапутдинов Д.М. - учитель;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хизриева У.Х. – председатель комиссии;
	6	Ахмедова Г.А.– член комиссии;
	7	Бекмурзаева Г.З.– член комиссии
	8	
Математика	5	Шихмурзаева М.А.– председатель комиссии;
	6	Инуркаева М.М.– член комиссии;
	7	Абакарова И.Х. – член комиссии;
	8	
Биология	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Шарапутдинов Д.М.– член комиссии;
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии
	8	
История	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Абакарова И.Х. – член комиссии;
	7	Шарапутдинов Д.М. – председатель комиссии;
	8	
География	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Амагаева З.А. – член комиссии;
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии
	8	
Обществознание	5	Рамазанова А.А. – председатель комиссии;
	6	Абакарова И.Х. – член комиссии;

	7	Амагаева З.А. –член комиссии
	8	
Физика	5	<b>Шихмурзаева М.А.</b> – председатель комиссии;
	6	Алимханова С.И. – член комиссии;
	7	Инуркаева М.М. – член комиссии.
	8	
Иностранный язык	5	Хизриева У.Х. – председатель комиссии
	6	Ахмедова Г.А. – член комиссии
	7	Бекмурзаева Г.З. – член комиссии
	8	
Химия	5	Шихмурзаева М.А. – председатель комиссии
	6	Шарапутдинов Д.М. – член комиссии
	7	Муртазалиева А.А. – член комиссии
	8	

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Рамазановой А.А.** ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Рамазановой А.А.** ответственной за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Хамутаева М.А. - вожатая

Муртазалиева А.А. - вожатая



Директор

И.М.Салаватова