

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВАЯ СОШ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 28.08.2016



Утверждаю:
приказ № 9 от 01.09.2016
Директор МКОУ «Садовая СОШ»
Салаватова И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке приёма граждан
в муниципальное общеобразовательное
учреждение
МКОУ «Садовая СОШ»*

Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение МКОУ «Садовая СОШ» в дальнейшем - «Положение», определяет порядок приема в 1-й и последующие классы образовательного учреждения.

1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.
2. Прием поступающих в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со статьёй 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей порядок приём граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821 – 10, приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 15. 02. 2012г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Садовая СОШ» по приему граждан в образовательное учреждение.
4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2. Общий порядок приема учащихся в образовательное учреждение.

1. В МКОУ «Садовая СОШ » принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования.
2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в МКОУ «Садовая СОШ »
 - заявление о приеме,
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка,
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
 - медицинскую карту (форма 0-26/У-2000) ребенка с сертификатом о прививках;
 - копию паспорта одного из родителей или универсальной электронной карты, являющейся документом, удостоверяющим личность гражданина.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Ребенок, достигший возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет до 1 сентября текущего года зачисляется в МОУ МКОУ «Садовая СОШ им.» независимо от уровня его подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МУ УО Миллеровского района вправе разрешить прием детей в МКОУ «Садовая СОШ »

4. Для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. При приеме детей в последующие классы родителями (законными представителями) в дополнение к документам, перечисленным в п. 3., предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; справку о текущей успеваемости, выданную учреждением, в котором ребенок обучался ранее, если прием осуществляется в течение учебного года

Приём заявлений в первый класс МКОУ «Садовая СОШ» для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Зачисление в МКОУ «Садовая СОШ» оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

6.Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс МКОУ «Карланюртовская СОШ им. А.Д.Шихалиева» начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

1. МКОУ «Садовая СОШ», закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. При приёме на свободные места в МКОУ «Садовая СОШ им.» граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Садовая СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МКОУ «Садовая СОШ»

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МКОУ «Садовая СОШ»

Зачисление в МКОУ «Садовая СОШ» оформляется приказом директора школы.

В заявлении о приёме в МКОУ «Садовая СОШ» фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности школы, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Садовая СОШ», Уставом МКОУ «Садовая СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется также подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Садовая СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

При приёме ребёнка в МКОУ «Садовая СОШ» заключается договор между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором оговорены вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.