

Утверждаю
Директор МБОУ «Садовая СОШ»
Салаватова И.М.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «САДОВАЯ СОШ» на 2020-2021уч. год.

ЦЕЛИ: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции по МБОУ «Садовая СОШ».

ЗАДАЧИ:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Организационные моменты			
1.1	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность.	Директор школы	Январь-2021г.
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере.			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок.	Директор школы	Постоянно
2.2	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении бюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор школы	Постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.			
3.1	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	Директор школы, зам.дир. по УВП, зам. директора по ВР	Постоянно

3.2	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Директор школы	1-кв. 2021г.
3.3	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Зам. дир. по УВР	Постоянно
	4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.		
4.1	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы, зам. дир. по ВР	По возможности
4.2	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы, зам. дир. по ВР	Постоянно
4.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Директор школы	Постоянно
	5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений.		
5.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Директор школы	Постоянно
5.2	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Директор школы, зам. дир. по УВР	По обращению
5.3	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателем о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Директор школы	Постоянно
	6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.		
6.1	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы, зам. дир. по УВР	Ноябрь-2020г.
6.2	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».	Директор школы, зам. дир. по УВР	После объявления результатов конкурса
6.3	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения	Зам. дир. по УВР,	постоянно

	наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	зам. дир. по ВР	
6.4	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения.	Зам. дир. по УВР	Постоянно
	7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.		
7.1	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Зам. дир. по ВР	1-кв. 2021г.
7.2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов.	Зам. дир. по ВР	Постоянно
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательной организации.	Директор школы	Постоянно
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
8.1	Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права».	Заи. дир. по УВР	Январь-2021г.
8.2	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	Зам. дир. по ВР	Март-2021г.
8.3	Книжные выставки: «Права ребенка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Сентябрь-2020г. Ноябрь-2020г. Январь-2021г. Март 2021г.
8.4	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. дир. по УВР Рамазанова А.А. Классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.5	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Зам.директора по ВР	Сентябрь 2020г.
8.6	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам.директора по ВР	Апрель 2021г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы;		
	Порядок и прием учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также	Директор школы; Зам.директора по УВР	В течении учебного года

	приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы.		
9.2	Размещение на информационном стенде. Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы. Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Зам. директора по УВР	Январь 2021г.
9.3	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными.	Директор школы Зам. дир. по УВР	Январь 2021г.
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Зам.дир. по УВР	В течении года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Зам. директора по УВР	Май 2021г.
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ.	Зам. директора по УВР	В течении года
10.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании.	Директор школы Зам.директор по УВР	В течении года
10.5	Совершенствование контроля за организацией Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Директор школы Зам.дир. по УВР	В период проведения государственной (итоговой) аттестации