



Утверждаю

Директор МБОУ «Садовая СОШ»

И.М.Салаватова

Приказ № 4 от «10» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- * Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- * Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- * Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- * Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- * Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- * Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- * Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- * Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
- * Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- * Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- * Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- * Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- * Список членов методического объединения.
- * Годовой план работы методического объединения.
- * Протоколы заседаний.
- * Программы деятельности.
- * Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- * Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- * Материалы «методической копилки классного руководителя».