



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «Садовая средняя общеобразовательная школа»

368025, с Садовое, Хасавюртовский район, ул. Школьная 2, тел. 8928 559-84-39 E-mail: Sadova_1959@mail.ru

24.08.2020г.

№ 1

Приказ
Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО,ООП ООО,ОО ООО постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. №16 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года 1- сентября 2020 года.

2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно – воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в две смены в очной форме.

3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний в очном режиме для 1,9,11 классов 1- сентября.

Начало в 9ч.15м. - 9ч.45м. на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий). Родителям обязательно наличие масок.

Провести индивидуально в каждом классе в закреплённом кабинете классный час, посвященный Дню знаний и Урок Мира 1 сентября в 9:00.

4. Классным руководителям 1-11 классов провести:

1-сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

3- сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

3- сентября уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

5. Заместителю директора по УВР Рамазановой А.А. и заместителю директора по ВР Инуркаевой М.М. в срок до 28.08.2020;

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
- сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

6. Закрепить за классами следующие кабинеты:

1-смена	2-смена
1кл. 1-кабинет	2кл. 2кабинет
4кл. 2-кабинет	3кл. 1кабинет
8кл. 3 кабинет	5кл. 4 кабинет
9кл. 4 кабинет	6кл. 6 кабинет
10кл. 5кабинет	7кл. 3кабинет
11кл. 6 кабинет	

7. Провести генеральную уборку школы 31.08.2020 года дезинфицирующими средствами согласно требованиям СанПин, обеспечить антисептическими средствами для обработки рук, масками, перчатками, одноразовыми салфетками и туалетной бумагой – ответственный завхоз школы Халилов М.Н.

8. Организовать ежедневный «утренний фильтр» по следующему графику:

1 смена
Основной вход – 11-8 классы
Запасной вход – 1-4 классы

2 смена
Основной вход – 5-7 классы
Запасной вход – 2-3 классы

Ответственный заместитель директора по УВР Рамазанова А.А.
Термометрию проводить дежурный учитель. Учащиеся встречает классный руководитель.

9. Организовать питание обучающихся со 02.09.2020 года. Обеспечить всех обучающихся 1-4 классов бесплатным питанием. Обязать поваров носить маски и перчатки. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Инуркаеву М.М.

10. Вожатой Хасболатовой И.С. разместить настоящий приказ на информационных стендах и ответственному за школьный сайт Шихмурзаевой М.А. на официальном сайте МБОУ «Садовая СОШ».

11. Ознакомить с приказом работников школы под подпись.

Директор



И.М. Салаватова

С приказом ознакомлены:

Рамазанова А.А.
Инуркаева М.М.
Халилов М.Н.

